

**2019**

Dokumenteier:  
Group Sourcing

**postnord**



# **PostNords atferdskodeks for leverandører**

## 1 Innledning

PostNords målsetting er å være ledende innen bærekraft i bransjen. Det krever at vi, sammen med våre leverandører, tar hensyn til og ansvar for den økonomiske, miljømessige og sosiale påvirkningen våre aktiviteter har på omverdenen.

Et godt samarbeid med leverandørene er en forutsetning for virksomheten. I mange tilfeller er PostNords leverandører også vårt ansikt utad. Derfor er det viktig at PostNord legger forholdene til rette slik at leverandørene kan møte våre krav og representere PostNord på en god måte.

PostNords leverandører skal respektere kravene i PostNord atferdskodeks for leverandører (nedenfor kalt leverandørkodeksen) og arbeide proaktivt for å oppfylle dem, både i sin egen organisasjon og i leverandørkjeden. Dette bør skje gjennom dialog, åpenhet og et aktivt samarbeid mellom PostNord og leverandøren.



Leverandørkodeksen gjelder for alle leverandører, inkludert deres underleverandører, utleveringssteder, konsulenter, distributører og agenter (nedenfor kalt leverandører).

For enkeltoppdrag kan det inngås oppdragsavtale med ytterligere bærekraftkrav utover de som fremgår nedenfor.

Leverandørkodeksen bygger på Code of Conduct for PostNord og etablerte internasjonale rammeverk<sup>1</sup>.

## 2 Arbeide med kontinuerlige forbedringer



Vi oppmuntrer leverandørene til kontinuerlige forbedringer og til å arbeide med ledelsessystemer og standarder på de områdene som beskrives i leverandørkodeksen. Leverandørene bør også ha et system for hendelseshåndtering for å ta hånd om og forebygge hendelser.

## 3 Følge internasjonale rammeverk og relevant lovgivning

Leverandørkodeksen gjenspeiler PostNord-konsernets engasjement i forhold til FNs Global Compact, OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper og FNs veiledende prinsipper for bedrifter og menneskerettigheter.

Varer og tjenester som produseres, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med:

- FNs menneskerettighetserklæring (1948)
- ILOs åtte kjernekonvensjoner: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon artikkel 32
- Arbeidstakervernet og arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i landene der virksomhet drives
- Arbeidsretten, inkludert lovgivning om minstelønn, og sosialforsikringen som gjelder i landene der virksomhet drives
- Miljøvernlovgivningen som gjelder i produksjonslandet
- FNs erklæring mot korrupsjon

Leverandøren skal følge lover og forskrifter i landene der virksomheten drives, og ha på plass alle tillatelser som er relevante for virksomheten.

Hvis gjeldende lov stiller høyere krav enn det som følger av denne kodeksen, skal leverandøren følge gjeldende lov.

Leverandører skal kunne vise at de oppfyller lovfestede plikter når det gjelder betaling av skatter og sosialforsikringsavgifter.

## 4 Skape gode arbeidsvilkår

Leverandøren skal kjenne til og respektere allment anerkjente globale menneskerettigheter og praktisere rettferdige arbeidsvilkår.

Dette innebærer:

### 4.1 Likebehandling

Leverandøren skal tilby en inkluderende arbeidsplass som preges av mangfold, like muligheter og lik lønn for likt arbeid. Ingen former for diskriminering, trakassering eller krenkende særbehandling skal tolereres. Dette gjelder for eksempel kjønn, kjønnsoverskridende identitet eller uttrykk, etnisk tilhørighet, religion eller annen trosoppfatning, funksjonsnedsettelse, seksuell legning og alder. Diskriminering, trakassering eller krenkende særbehandling må heller ikke forekomme på grunn av graviditet, fagforenings-tilknytning eller politiske synspunkter.

<sup>1</sup> Internasjonalt rammeverk, se 3.0 Følge internasjonale rammeverk og relevant lovgivning.

#### 4.2 Akseptabel lønn og godtgjørelse



Personalet skal motta lovfestede eller, i aktuelle tilfeller, kollektivavtale-lignende ansettelsesvilkår når det gjelder arbeidstid, godtgjørelse, ferie, sykefravær og foreldrepermisjon.

Overtidstillegg skal betales og tydelig spesifiseres på lønnslisten.

Full lønn skal betales regelmessig, direkte til arbeidstakeren til avtalt tid.

#### 4.3 Rimelige arbeidstider, hviletider og ferier

Arbeidstider, inkludert overtid, skal følge gjeldende lovgivning. Om ikke annet er avtalt i for eksempel kollektivavtale, skal all arbeidstid registreres.

Personalet skal ha rett til en fridag per uke og tilstrekkelig med hviletid mellom skift. Overtidsarbeid skal være avtalt i samråd med personalet, og rutinemessig overtidarbeid skal unngås.

Arbeidsfri, inkludert ferie, helligdager, sykefravær og foreldrepermisjon, skal godtgjøres i henhold til gjeldende lovgivning.

#### 4.4 Arbeidsavtale



Personalet skal være informert om ansettelsesvilkårene og ha en skriftlig arbeidsavtale.

#### 4.5 Foreningsfrihet og rett til å forhandle kollektivt

Leverandøren skal erkjenne og respektere personalets rett til foreningsfrihet og kollektive forhandlinger, der dette er forenlig med gjeldende lovgivning.



I land der foreningsfriheten er begrenset, bør leverandøren oppmuntre til kommunikasjon med personalet om arbeidsmiljø og ansettelsesvilkår.

#### 4.6 Frihet og mobilitet på arbeidsmarkedet

Leverandøren må ikke på noe vis bidra til eller tolerere tvangsarbeid eller menneskehandel. Lovstridig eller uriktig lønnstrekk eller lønnsinnhold må ikke forekomme. Personalet skal fritt kunne avslutte ansettelsesforholdet etter avtalt oppsigelsestid.

Vilkår for tilbakebetaling av lån skal være rimelige og forenlige med lovgivning.

#### 4.7 Nulltoleranse mot barnarbeid

Alt arbeid skal utføres av personale som oppfyller lovens minstealder for arbeid. Personalet skal være minst 15 år, eller eldre enn dette hvis lokal lovgivning påbyr en høyere minstealder. Unge arbeidstakere skal ha lovmessige vilkår. I land og bransjer med høy risiko for barnarbeid skal en tiltaksplan om å handle ut fra barnets beste finnes og følges.

## 5 Tilby godt arbeidsmiljø

Leverandøren skal fremme et godt arbeidsmiljø og forebygge risiko for fysisk og psykisk sykdom på grunn av organisatoriske og sosiale forhold i arbeidsmiljøet.

Det innebærer:

#### 5.1 Systematisk arbeidsmiljøarbeid



Leverandøren skal vite hvilke arbeidsmiljørisikoer som finnes i virksomheten.

Det systematiske arbeidsmiljøarbeidet skal dokumenteres, og på grunnlag av dette bør følgende være på plass:

- En arbeidsmiljøpolicy
- Et arbeidsmiljøprogram som omfatter mål og aktiviteter, samt en plan for å fjerne og minimere arbeidsmiljøriskoer
- En utpekt arbeidsmiljøansvarlig

Omfanget av arbeidsmiljøarbeidet bør være proporsjonalt med leverandørens spesifikke forhold og risikoer, med hensyn tatt til antall ansatte og omfanget av virksomheten.

#### 5.2 Opplæring og sikkerhet

Leverandøren skal ha rutiner for kontinuerlig kontroll av at personalet har relevante tillatelser, yrkesrelevant opplæring og kvalifikasjoner for å utføre arbeidet.

Personalet skal få opplæring og instruksjoner om eventuelle helsefarer som arbeidet kan medføre, inkludert brannsikkerhet, farlige arbeidsoppgaver og førstehjelp. Leverandøren skal stille til rådighet relevant verneutstyr og arbeidsverktøy og sørge for at informasjon om helse og sikkerhet er lett tilgjengelig på arbeidsplassen.

Arbeidslokaler skal ha tilfredsstillende brannsikkerhet og system for nødvakuuming basert på virksomhetens natur og risikoer for brann og fare. Nødutganger skal være tydelig merket og opplyst og må ikke være blokkert. Rømningsøvelser og testing av brannalarm skal gjennomføres regelmessig.

### 5.3 Nulltoleranse mot alkohol og rus midler



Alt arbeid skal utføres uten påvirkning av alkohol eller rusmidler. Med rusmidler menes narkotika, ikke-medisinsk bruk av legemidler og anabole steroider.

Mistanke om eller konstatering av misbruk av alkohol eller rusmidler skal håndteres i henhold til særskilt handlingsprogram.

## 6 Miljøhensyn

Leverandøren skal vite hvilken negativ påvirkning deres forretningsvirksomhet har på miljøet, og arbeide aktivt for å redusere den.

Dette innebærer:

### 6.1 Systematisk miljøarbeid



Leverandøren skal ha rutiner for å avdekke og måle sin miljøpåvirkning.

Leverandøren skal iverksette relevante tiltak for å redusere virksomhetens miljøpåvirkning, og arbeide kontinuerlig med å forbedre sin miljøprestasjon og minimere ressursbruk og utslipp.

Det systematiske miljøarbeidet skal dokumenteres, og på grunnlag av dette bør følgende være på plass:

- En miljøpolicy
- En tiltaksplan med mål og aktiviteter for å redusere virksomhetens miljøpåvirkning
- En utpekt miljøansvarlig

Omfanget av tiltaksplanen for å redusere miljøpåvirkningen bør være proporsjonalt med leverandørens spesifikke forhold og risikoer, med hensyn tatt til antall ansatte og omfanget av virksomheten.

## 7 Nulltoleranse mot korrupsjon



PostNord har nulltoleranse mot korrupsjon, som bestikkelser, interessekonflikter, bedrageri, underslag, utpressing, nepotisme og kameraderi.

Leverandøren skal ikke direkte eller indirekte tilby eller gi utilbørlig betaling eller annen godtgjørelse til personer eller organisasjoner med det formål å få, beholde eller styre forretninger eller oppnå andre upassende fordeler innenfor rammen av sin virksomhet.

Leverandøren skal ikke direkte eller indirekte be om eller godta noen form for uriktig betaling eller annen godtgjørelse fra tredjeparter for å påvirke objektiviteten ved forretningsmessige beslutninger.

Leverandøren må ikke tilby en PostNordansatt fordeler som har til hensikt å underlette leverandørens forretninger med PostNord.

## 8 Oppfølging

Forretningsrelasjonen mellom PostNord og leverandørene skal være basert på ærlighet, tillit og samarbeid.

PostNord skal gis mulighet til å kontrollere leverandørens overholdelse av kravene i leverandørkodeksen. Kontroller kan skje gjennom egenvurderinger og/eller ved at PostNords personale eller en tredjepart som PostNord har utpekt eller godkjent, gjennomfører revisjoner på stedet. Revisjonene omfatter inspeksjon av miljø og arbeidsmiljø, intervjuer med ansatte og tilgang til sannferdig og fullstendig dokumentasjon om overholdelse av leverandørkodeksen.

Avvik som eventuelt blir oppdaget under revisjoner, skal korrigeres innen avtalt tid. Hvis egenvurdering ikke gjennomføres innen den fastsatte tiden, kan PostNord kreve at leverandøren bekoster og legger frem en revisjonsrapport, gjennomført av en tredjepart som PostNord har utpekt eller godkjent, og som viser overholdelse av kravene i leverandørkodeksen.

Det er leverandørens ansvar å påse at underleverandører oppfyller kravene i leverandørkodeksen. Det er også leverandørens ansvar å vurdere og kontrollere sin leverandørkjede og på anmodning gi informasjon om dette til PostNord.

Eventuelle revisjoner eller kontroller utført av PostNord hos leverandørers underleverandører, gjennomføres etter avtale med leverandøren.

Unnlatelse å samarbeide for at PostNord skal kunne kontrollere overholdelse av leverandørkodeksen, eller å utbedre avdekkede mangler innen avtalt tid anses som et vesentlig avtalebrudd.



PostNord oppfordrer til å rapportere avvik fra leverandørkodeksen via vårt varslingsystem: <https://postnord.whistleblownetwork.net/FrontPages/Default.aspx>.

PostNord betrakter informasjon fra egenvurderinger og revisjoner som konfidensiell og vil ikke, uten skriftlig samtykke fra leverandøren, utlevere slik konfidensiell informasjon til tredjeparter eller utedkommende innen PostNord.

.....

Undertegnede, med fullmakt til å representere Leverandøren, bekrefter herved at leverandøren godtar og overholder Leverandørkoden.

Leverandørens fullstendige navn:

\_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer:

\_\_\_\_\_

Sted og dato:

\_\_\_\_\_

Navn og tittel i blokkbokstaver:

\_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_